

## REQUISITOS PARA HABILITACION:

- 1) **COMPLETAR FORMULARIOS (5 hojas).**-
- 2) **FOTOCOPIA DE D.N.I. 1º Y 2º HOJA.**-
- 3) **CERTIFICADO de uso extendido por la Dirección General de Planeamiento Urbano,** Control de usos, si así lo creyera necesario.-
- 4) **CERTIFICADO** de protección contra Incendio, cuando a criterio de la Dirección de Planeamiento Urbano considere necesario.-
- 5) **CONTRATO de LOCACION** sellado por **Dirección de Rentas,** o **AUTORIZACIÓN,** del Propietario del Local con firmas certificadas por escribano, **Juez de Paz,** o autoridad competente, en los casos que el local no sea propiedad del contribuyente.-
- 6) En caso de poseer Autorización de Propietario o Contrato de Locación **Firmar un Fondo de Garantía** y Presentar **Certificado de Domicilio** expedido por la Policía que le Corresponda.-
- 7) **PARA ACTIVIDADES** reguladas en forma específicas por organismos **Nacionales y/o Provinciales,** se Exigirá la constancia de inscripción del **Organismo** competente.-
- 8) **CERTIFICADO de Libre de Deudas Y/O CERTIFICADO** de Deudas regularizadas a través de un Plan de facilidades de pago en la dirección de Impuestos Inmobiliarios y Tasas de Servicios.-
- 9) **CERTIFICADO** de Libre Deudas expedida por el Tribunal de Falta de este **Municipio.**-
- 10) Todas las Fotocopias que se adjunten, deberán estar **certificadas** por funcionario de la Dirección de Industria y Comercio y Espectáculos Públicos.-
- 11) También serán exigidos como requisitos en los rubros especiales, lo establecido en las **Ordenanzas N° 1988, y Ordenanzas N° 1817.**-
- 12) **Planos/Croquis. - Instalación Eléctrica- Construcción.**-
- 13) **Disyuntor.**-
- 14) **Control de Plagas y Carnet de Sanidad** si correspondiese.-
- 15) Presentar **Declaración Jurada Bimestral** de Ingresos, para proceder al cobro de Tasa por la actividad comercial.-
- 16) **Libro de Quejas** – Cuaderno Tapa Dura 50 hojas (Defensa al Consumidor)

.....  
**Firma del Contribuyente**