



BARRANQUERAS, 20 FEB 2018

**VISTO:**

La Actuación Simple N° 3.327/2.018, iniciada por la Responsable del Departamento Médico Municipal dependiente de la Secretaría de Gobierno, GOMEZ, Lorena Fernanda (Legajo N° 4.021); y

**CONSIDERANDO:**

Que por la misma, solicita se le conceda la Licencia Anual Ordinaria correspondiente al año 2.017, a partir del día 26 de Febrero de 2.018;

Que habiéndose dado participación al Departamento Legajos, Certificaciones y Asignaciones Familiares, éste informa que la agente en cuestión, cuenta con cinco (05) años de prestación de servicios debidamente computados, correspondiéndole en consecuencia, la cantidad de treinta (30) días corridos de Licencia Anual, conforme a lo establecido en el Capítulo IX -REGIMEN DE LICENCIAS- Artículo 72°) - Inciso d), del Estatuto para el Empleado Municipal de Barranqueras;

Que la Dirección Control de Personal, señala que a la fecha, la agente GOMEZ, Lorena Fernanda (Legajo N° 4.021), no ha hecho uso de la Licencia Anual Ordinaria correspondiente al año 2.017;

Que por todo lo expuesto, y contando con el V° B° de la señora Secretaria de Gobierno, es menester dictar la presente norma legal, a los efectos de otorgar a la agente municipal de planta permanente, GOMEZ, Lorena Fernanda (Legajo N° 4.021), la Licencia Anual Ordinaria correspondiente al año 2.017, por el término de treinta (30) días corridos, a partir del día 26 de Febrero de 2.018 y hasta el día 27 de Marzo de 2.018, inclusive;

**POR ELLO:**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE BARRANQUERAS  
RESUELVE**

**Artículo 1°.- OTORGAR** a la Responsable del Departamento Médico Municipal dependiente de la Secretaría de Gobierno, **GOMEZ, Lorena Fernanda** (Legajo N° 4.021); la Licencia Anual Ordinaria correspondiente al año 2.017, por el término de treinta (30) días corridos, a partir del día **26 de Febrero de 2.018** y hasta el día **27 de Marzo de 2.018, inclusive**; de conformidad a lo establecido en el Capítulo IX -REGIMEN DE LICENCIAS- Artículo 72°) - Inciso d), del Estatuto para el Empleado Municipal de Barranqueras, y a lo solicitado y autorizado por la agente en cuestión, mediante Actuación Simple N° 3.327/2.018; en un todo de acuerdo al visto y considerandos precedentes:

**Artículo 2°.- POR** el Departamento Legajo, Certificaciones y Asignaciones Familiares, dependiente de la Dirección General de Personal-Secretaría de Gobierno, se procederá a efectuar las notificaciones que correspondan al presente caso.-

**Artículo 3°.- REGISTRAR**, comunicar, notificar a quienes corresponda y cumplido, **ARCHIVAR**.

**RESOLUCION**

N°

**238**

**/2.018.-**

Dra. DANIELA PATRICIA CANTALUPI  
Secretaria de Gobierno  
MUNICIPALIDAD DE BARRANQUERAS



CRACIELA D. DÍAZ DE AZUZA  
INTENDENTE  
Municipalidad de Barranqueras