



MUNICIPALIDAD DE BARRANQUERAS  
 PROVINCIA DEL CHACO  
 DIRECCION INDUSTRIA Y COMERCIO  
 PUERTO DEL MERCOSUR



**UNIDAD EJECUTORA DE HABILITACIONES COMERCIALES**

Señor:  
 INTENDENTE MUNICIPAL DE BARRANQUERAS  
 S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D.-

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con el objeto de solicitar la HABILITACIÓN Comercial, de la firma cuyos datos se consignan en formularios anexos. Declarando bajo juramento que los datos consignados son la fiel expresión de la verdad, han sido informados correctamente a mi leal saber y entender, sin omitir ni falsear ninguno que deba conocer y que a tal fin hemos comenzado las actividades comerciales el día...../...../.....-

.....  
**FIRMA Y SELLO**

\*\*\*\*\*

**DIRECCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO:**

Abono la Tasa de INSPECCIÓN POR HABILITACIÓN con recibo N°.....\$.....-

Verificado por.....

.....  
**FIRMA Y SELLO**

\*\*\*\*\*

**DIRECCION DE IMPUESTO INMOBILIARIO Y TASAS DE SERVICIOS:**

Chacra: ..... Mz.: ..... Pc.: ..... Fracción: ..... U.F.: .....

Estado de Cuenta: .....

.....

.....  
**FIRMA Y SELLO**

\*\*\*\*\*

**TRIBUNAL DE FALTAS:**

LIBRE DE DEUDA:

N°.....

.....



MUNICIPALIDAD DE BARRANQUERAS  
 PROVINCIA DEL CHACO  
 DIRECCION INDUSTRIA Y COMERCIO  
 PUERTO DEL MERCOSUR



**EMPADRONAMIENTO**

APELLIDOS Y NOMBRES: .....

DOMICILIO COMERCIAL..... VILLA:.....

DOMICILIO PARTICULAR..... VILLA:.....

CARÁCTER LEGAL:.....

ACTIVIDAD PRINCIPAL:.....

ACTIVIDAD ACCESORIAS.....

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES...../...../.....

LLEVA LIBROS DE CONTABILIDAD.....

TEL. N° ..... CEL. N° .....

\*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*

**QUIENES PUEDEN REPRESENTAR LA FIRMA**

1° APELLIDOS Y NOMBRES:.....D.N.I. N°.....

2° APELLIDOS Y NOMBRES.....D.N.I. N°.....

3° APELLIDOS Y NOMBRES.....D.N.I. N°.....

El que suscribe.....D.N.I. N°.....

Declara BAJO JURAMENTO que los datos consignados son correctos y han sido llenados de acuerdo a su leal saber y entender.-

Barranqueras,...../...../.....  
 Lugar y Fecha

.....  
 Firma y Sello

\*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*

(\*). Las sociedades regulares acompañan un ejemplar del contrato o estatuto social,  
 Inscripto Ante el REGISTRO PUBLICO DE COMERCIO  
 \*\*\* Las sociedades deben acompañar una copia del CONTRATO SOCIAL  
 \*\*\* Las sociedades Anónimas acompañarán una copia del ESTATUTO SOCIAL.



**DECLARACION JURADA PATRIMONIAL**

APELLIDO Y NOMBRE ò RAZÓN SOCIAL.....

REPRESENTANTE.....

DOMICILIO COMERCIAL.....

Declaro / os bajo juramento que el patrimonio se compone Activos y Pasivos, cuyo detalle analítico se expone en el inventario General Inicial, anexo a la presente.

**ACTIVO**

Activo Corrientes:

Disponibilidades..... \$.....

Créditos..... \$.....

Bienes de Cambios..... \$.....

Otros Activos Corrientes..... \$.....

**ACTIVOS NO CORRIENTES**

Inversiones:..... \$.....

Bienes de Uso:..... \$.....

Bienes inmateriales:..... \$.....

Cargos Diferidos:..... \$.....

Otros Activos No Corrientes:..... \$.....

**TOTAL DE ACTIVO:**..... \$.....

**PASIVO:**

Pasivo Corriente..... \$.....

Pasivo No Corriente:..... \$.....

**TOTAL DE PASIVO:**..... \$.....

**PATRIMONIO NETO INICIAL \*\*\*\*\* \$.....**

Barranqueras:...../...../.....

.....

Firma y Sello

\*\*\*\*\*  
 \*\*\*\*\*

Art.2do.Cap.V-Tit.II OGT= Cuando el patrimonio Neto supere la suma de (\$.....),el estado patrimonial y/o inventario y balance general deberá ser dictaminado por Contador Público Nacional y su firma certificada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas, excepto que se trate de sociedad de cualquier tipo: en cuyo caso será exigible en cada oportunidad en que se presenten estados contables = = = = =



**INVENTARIO GENERAL INICIAL**

**ACTIVO:**

**Activo Corriente**

Disponibilidades

Caja (efectivo, Cheques, Vales, etc.)

Bancos (Ctas .Ctes. Cajas de Ahorro, Otras Colocaciones, etc.)

Valores al Cobro (Cheques s/otras Plazas, remesas, transferencias) \$.....

**CREDITOS:**

**Cuentas a Cobrar**

Anticipos Otorgados( al personal, a proveedores, por gastos, etc.)

Gastos pagados por adelantado (Ídem cuenta anterior) \$.....

**BIENES DE CAMBIO**

**Materias Primas**

Materiales

Productos Terminados

Mercadería de reventa \$.....

**ACTIVOS NO CORRIENTES**

**Inversiones**

Acciones

Títulos Públicos

Bonos

\$.....

**BIENES DE USO**

Maquinarias

Herramientas

Instalaciones

Muebles y Útiles

Rodados

\$.....

**BIENES INMATERIALES**

Llave del negocio

Patente de Inversiones

Marcas y Derechos de Autor

Concesiones

\$.....

**CARGOS DIFERIDOS**

Gastos de Investigación y Desarrollo

Gastos de Organización

\$.....

**OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES**

\$.....

**TOTAL DE ACTIVOS\*\*\*\*\***

**\$.....**

**PASIVO**

**Pasivo no Corrientes**

Deudas (Con Proveedores, por préstamos, por sueldos. etc.)

Documentos a Pagar

Anticipos, Recibidos (de Clientes Etc.)

Otros Pasivos Corrientes

\$.....

**PASIVOS NO CORRIENTES**

Deudas

Documentos a Pagar

**OTROS ACTIVOS NO CORRIENTES**

\$.....

**TOTAL DE PASIVO \*\*\*\*\***

**\$.....**

**TOTAL PATRIMONIO NETO INICIAL.....**

**\$.....**